



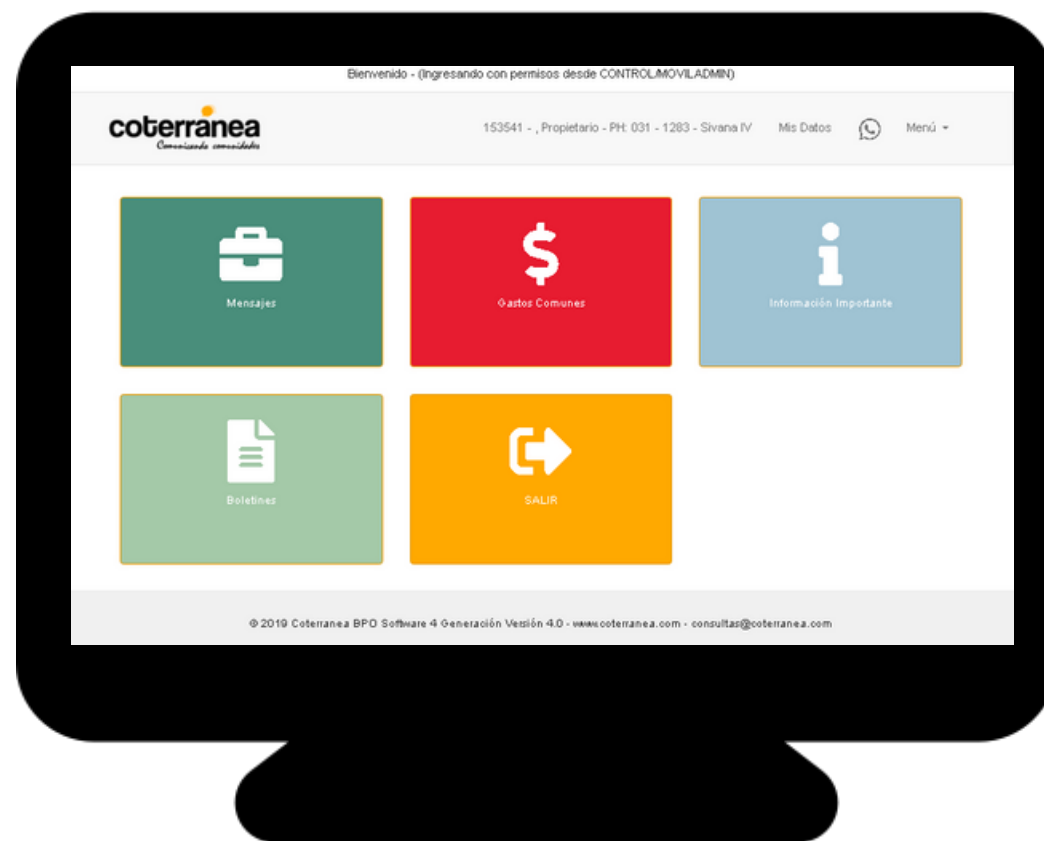
coterranea
Comunicando comunidades

Coterránea BPO es un soporte de gestión a las administraciones de fincas o comunidades: funciona a través de una combinación de software y un centro de atención al cliente que realiza los trabajos de back office, integrados y coordinados por un plantel de profesionales en comunicación, marketing, ingeniería en sistemas, ciencias económicas, todos avalados por 18 años de experiencia en el medio y respaldado en un asesoramiento jurídico acorde con los cambios de este tiempo.

Módulo de comunicación

Mensajería instantánea

Coterránea BPO contiene un panel para comunicaciones desde la administración para toda una comunidad y vecinos en particular, que genera un número de expediente, indispensable para el seguimiento y control de la gestión. Respaldado por nuestro centro de atención al cliente que funciona de 8 a 19 horas de Lunes a Domingo, responde consultas standard, crea y emite mensajes de urgencia con archivos y fotografías. También avisa al administrador de aquellas cuestiones sobre los que el contact, no pueda o no deba dar respuesta.



Boletín informativo

Es un newsletter digital con información mensual para cada comunidad destinado a los propietarios, quienes de esta manera conocen los trabajos realizados en el complejo o urbanización, reglamentos internos, convocatoria a juntas, informes administrativos, informativos y claves para ingresar al sistema, etc.



[Pronto Pago: Hasta el 12/05 se paga con bonificación](#)

[¿Cómo pago mi cupón?](#)

[En abril se recuperaron 97 periodos en mora](#)

[Incorporamos más información para los vecinos](#)

[¿Cómo puedo conocer mi deuda?](#)

[Docta incorporó una póliza de seguro](#)

[Agua corriente para los habitantes de la Etapa 1](#)

[No se reciben pagos en la administración](#)

[Continúan las acciones de cobro judicial a morosos](#)

[Recibi una intimación judicial pero no tengo deuda ¿Cómo procedo?](#)

Incorporamos más información para los vecinos

Desde abril, los propietarios tienen a disposición -junto a su cupón de recuperó de gastos comunes- un resumen de ingresos y egresos y un listado de morosos.

Para acceder a esta información, cada vecino debe ingresar al panel con sus claves de acceso, hacer click en "Descargar gastos comunes" y elegir a continuación el documento que desea descargar.



Pronto Pago: Hasta el 12/05 se paga con bonificación

Aquellos vecinos que paguen su cupón de recuperó de gastos del periodo "5" hasta el día 12/05/19, serán beneficiari...

[LEER MÁS](#)



¿Cómo pago mi cupón?

Recuerde que puede pagar su cupón de recuperó de gastos a través de Rapipago y Pago Fácil, Debin, y por homebanking utilizando Pago Mis Cuenta...

[LEER MÁS](#)



En abril se recuperaron 97 periodos en mora

Reiteradas gestiones de cobranza prejudicial permiten, desde inicios de este año, recuperar un monto significativo en materia de gastos comunes.

<...

[LEER MÁS](#)



DESCARGAR
CUPÓN



MENSAJES A LA
ADMINISTRACION



Incorporamos más información para los vecinos

Desde abril, los propietarios tienen a disposición -junto a su cupón de recuperó de gastos comunes- un resumen de ingresos y egresos y un listado...

[LEER MÁS](#)



¿Cómo ingreso al panel de autogestión?

El usuario puede acceder desde tres vías:



Ingresando a la web de su administrador, deberá hacer click en la sección que lo invite a descargar gastos comunes. O bien tipee en su navegador: www.coterranea.net/movil/login



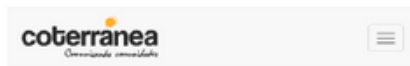
En el boletín hay botones que lo invitan a realizar acciones como Descargar gastos comunes, reservas espacios comunes o enviar mensajes a la administración. Haciendo click en cualquiera de ellos, será redirigido al panel de Coterránea.



Desde la App de Consorcio Móvil / Coterránea.



Loguearse en el sistema y registrarse por primera vez



Ingrese su cuenta de correo

Email:

Si usted ya se registró, ingrese aquí su correo electrónico.

SIGUIENTE

Si desea ingresar sin email, haga click aquí.

Si usted desea registrarse, haga click aquí.

© 2019 Coterranea BPO Software 4 Generación Versión 4.0 - www.coterranea.com
- consultas@coterranea.com

Una vez en el panel, escriba su mail y luego haga click en siguiente. Si está registrado, en la próxima pantalla le solicitará sus claves. Si las sabe, ingréselas. Sino, haga click en el link "Si usted ya se registró pero no recuerda sus claves haga click aquí".

Ingreso usuario y clave

Comunidad
9 de Julio 3703

Nombre de usuario:

Contraseña:

INGRESAR

Si usted ya se registró pero no recuerda sus claves haga click aquí.

Si nunca se registró y quiere ingresar, haga click en el link "Si usted desea registrarse, haga click aquí", complete con sus datos y se le enviarán las claves al correo electrónico informado.

Si no sabe con qué mail está registrado en el sistema de Coterránea pero sabe sus claves, ingrese en el link "Si desea ingresar sin email, haga click aquí."

Infografías informativas

Mediante diseños iconográficos se logra llegar a los vecinos, explicando en detalle cómo funciona el sistema de autogestión, y las diferentes acciones que el administrador desee comunicar.



Sistema de comunicación Coterránea BPO

La Administración les da la bienvenida y presenta los nuevos servicios a los que tendrá acceso desde el panel de autogestión. Para ingresar consulte la infografía ¿Cómo ingreso al panel de autogestión?

1



Mensajería instantánea

El usuario tiene acceso a mensajes enviados por el administrador a toda la generalidad de la comunidad y los mensajes propios enviados al administrador y las respuestas que particularmente se dirigen a sus consultas.

Esto se visualiza desde el botón "Mensajes".

2



Descarga de gastos comunes

El vecino puede descargar su gasto común y la liquidación general (resumen de ingresos y gastos). Además, puede acceder al resto de la información económica y financiera de la comunidad.

Esto se visualiza desde el botón "Gastos Comunes".

3



Boletín informativo

Mensualmente se envía al correo electrónico del vecino un boletín informativo con contenidos técnicos y administrativos de la comunidad.

Esto se visualiza desde el botón "Boletines".

4



Información importante

Pueden descargar reglamentos, instructivos, facturas y todo tipo de información relevante para los vecinos.

Esto se visualiza desde el botón "Información importante".

5



Reservar espacio comunes

Si su edificio tiene SIM o espacios comunes tiene acceso al calendario de fechas disponibles para la reserva de asador / SUM / espacios deportivos o demás espacios comunes.

Esto se visualiza desde el botón "Reserva de Espacios Comunes".

6



Autorización de ingresos

En el caso de las urbanizaciones cerradas con sistema de ingresos, los vecinos pueden autorizar las vistas que visualizará la guarda.

Esto se visualiza desde el botón "Autorización de Ingresos".



Reserva de espacios comunes / instalaciones

Sistema de reservas, en el panel de Coterránea BPO, parametrizado con días y horarios disponibles. Notificación automática de las solicitudes por correo a la Administración y la vigilancia de la urbanización. Reservas actualizadas para imprimir en Excel diariamente.

Módulo de intendencia

Administración, gestión, dirección

Programa de tareas, seguimiento de incidente, reportes. Esta plataforma permite tomar fotos y archivarlas para mostrar, por ejemplo las condiciones en las que se entrega y se devuelve el SUM. También, reportar el estado anterior y posterior de una reparación o pintura, todo con número de expediente.

Bienvenido Intendente 3 - Intendente DEMO - SALIR

coberranea Agregar Incidente Incidentes Reservas Comunidades

Tickets Incidentes list [/ Tickets / Tickets Incidentes](#)

Estado x TKT Origen

Comunidad x Origen x

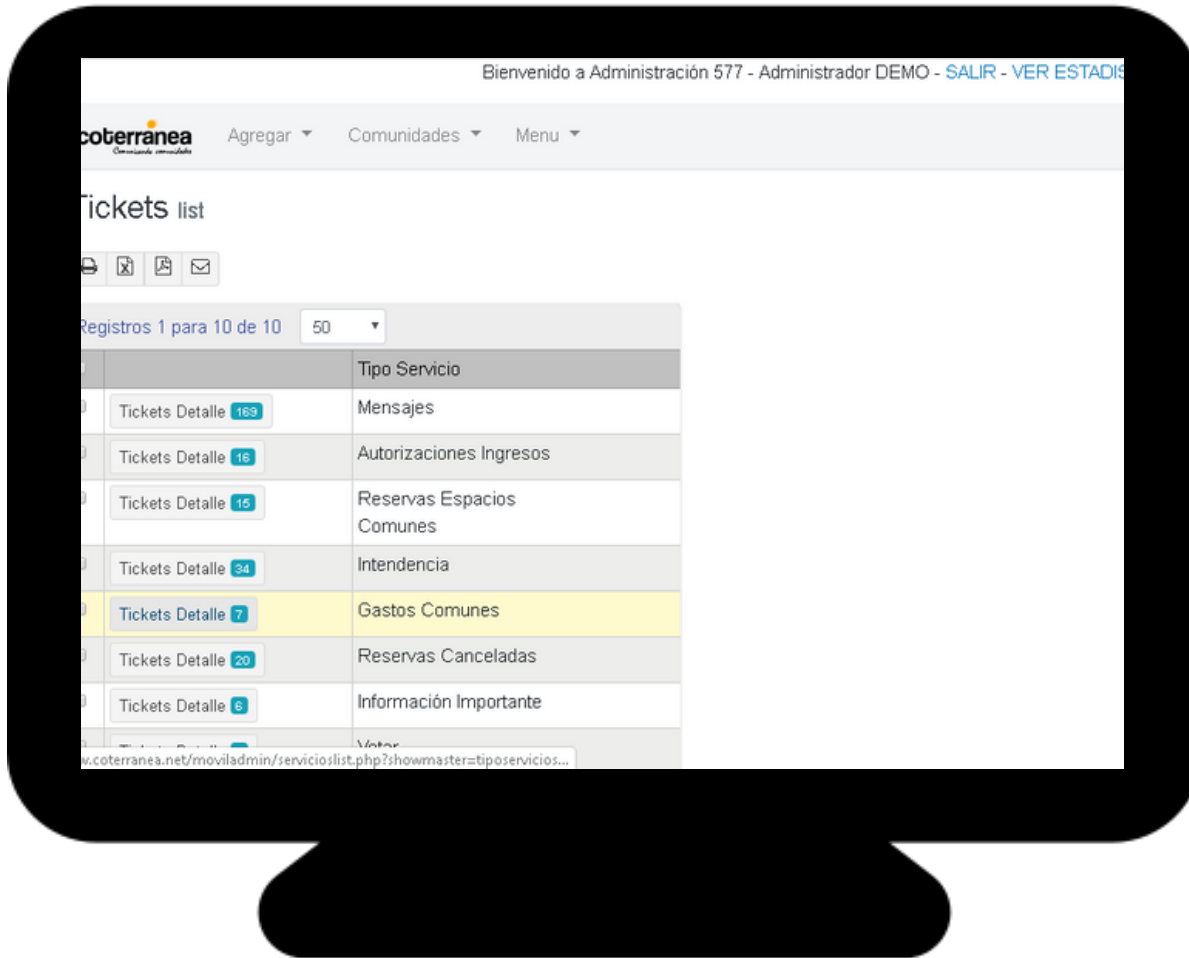
Fecha Vence

Buscar

Registros 1 para 34 de 34

TKT	Estado	TKT Origen	Comunidad	Origen	Fecha Incidente	Fecha Vence	Resumen
50396	CERRADO	48991	Consortio Demo	INTENDENTE	02/05/19	02/05/19	AVANCE TKT 48991 - REALIZAR DESINFECCION
50198	CERRADO	49612	Consortio Demo	INTENDENTE	29/04/19	29/04/19	Controlar cisterna de agua pisos derecha exterior
49612	ABERTO	49612	Consortio Demo	ADMINISTRADOR	10/04/19	12/04/19	Controlar cisterna de agua pisos derecha exterior
48993	CERRADO	48991	Consortio Demo	INTENDENTE	03/04/19	03/04/19	AVANCE TKT 48991 - REALIZAR DESINFECCION
48992	CERRADO	48991	Consortio Demo	INTENDENTE	03/04/19	03/04/19	AVANCE TKT 48991 - REALIZAR DESINFECCION
48991	CERRADO	0	Consortio Demo	INTENDENTE	03/04/19	04/05/19	REALIZAR DESINFECCION
48646	ABERTO	0	Consortio Demo	INTENDENTE	01/04/19	02/04/19	Humedad en piso 3
48628	CERRADO	49627	Consortio Demo	INTENDENTE	30/03/19	30/03/19	AVANCE TKT 48627 - Arreglo en piso 3 por humedad

Módulo de administración



Todos los gastos comunes: liquidación mensual de los gastos y su respectiva carga en Coterránea BPO y lanzamiento y relanzamiento de las mismas desde el centro de atención al cliente.

- Programa para liquidar gastos en forma automática con acceso remoto desde cualquier lugar con conexión a internet.
- Conexión con Red de cobros SIRO, Banco de Galicia, Banco Francés entre otras.
- Generación de liquidaciones, morosos, cobranzas, pagos, resumen de cuenta, etc. para publicarse en panel de Coterránea BPO.
- Auditoría contable
- Soporte técnico y asesoramiento de 8 a 19 horas .



Seguimiento de mora temprana

Determinación de la cartera morosa para su gestión, a partir del análisis del estado de cuenta de cada propietario / vecino, en conformidad con el administrador.

Gestión de mora extrajudicial temprana y tardía, y/o gestión judicial con nuestro equipos de abogados.

Diversidad de acciones de cobranza, que varían según la estrategia de gestión: comunicaciones escritas o intimaciones por mail y/o por SMS, gestión telefónica in bound / out bound, gestión judicial, etc.

Tratamiento administrativo de los casos producto de la gestión: recepción y resolución de reclamos y/o trámites de pagos, imputación de pagos, emisión de libre deuda y recibos de pago, generación de cupones de pago y envío al vecino.

Servicio de Facturación

Facturación de Gastos Comunes

Facturación Electrónica.

Parametrización de los criterios de facturación.

Facturación individual o por lote.

Reportería.



Sistema de ingreso y egreso



The screenshot shows the Coterranea BPO system interface. At the top left is the logo 'coterranea' and at the top right are links for 'Ayuda' and 'Cuenta DEMO1, DEMO 1'. The main content area is divided into three sections:

- INGRESOS (ALT + I):** A photograph of an entrance gate with a green banner at the bottom that says 'INGRESO'.
- EGRESOS (ALT + S):** A photograph of an exit gate with a red banner at the bottom that says 'EGRESO'.
- Libro de Guardia:** A log of incidents with the following entries:
 - 29/3/2019 4:28:09 p.m. Se observa luminaria rota
M34 lote 6 luminaria rota. Nos alertó la vecina que reside en frente.
 - 14/6/2018 11:39:43 a.m. PERIMETRO ROTO SE OBSERVO EN EL RONDIN DE LAS 16 HS ALAMBRADO
 - 12/4/2018 10:12:09 a.m. PRUEBA PRUEBA

Below these sections is a box titled 'Personas que deben Egresar' containing one entry: 'CARAMUTI FEDERICO - Ingreso: 24/1/2019 11:06:45 a.m. - 23226912 - 15 - (ALT + 1)'.

Sistema automático de ingreso de visitas

Iconos de visitas en el panel de Coterranea BPO con mensajes automáticos a la vigilancia para cuando realizan eventos en los espacios comunes.

Sistema de registro de visitas y proveedores que ingresan y egresan de la urbanización.

Página web

Creación de sitio web para la Administración

Incluye diseño, creación de dominio y hosting y conexión con panel de Coterránea BPO. En caso de ya existir página web, creación de pestaña con vinculación a Coterránea BPO.

Altas al sistema desde la web: ícono para el registro de propietarios y recuperación de contraseñas olvidadas.

Correos institucionales: creación y asignación de correos institucionales para la Administración donde se notificará toda la actividad del panel de Coterránea BPO.



+20 **AÑOS DE TRAYECTORIA**

Desde 2014

Web: www-coterranea.com

Contacto comercial: +54 9 3512 51-0593